



# **COMUNE di CURINGA**

(Prov. di Catanzaro)

C.F. 00303930796

Tel 0968/739311 – Fax 0968/739156

**Prot. n. 1720 dell'11/03/2016**

## **DECRETO N. 06**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**

### **IL SINDACO**

**VISTO** il decreto con il quale la Prefettura di Catanzaro - Albo Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 0022967 del 04/03/2016, acquisito agli atti dell'Ente in data 07/03/2016 con il n. 1612, nel prendere atto della stipula della convenzione di segreteria tra i Comuni di San Pietro a Maida (CZ) – capofila e Curinga (CZ), assegna la Dott.ssa Rosetta Cefalà, nata a Sambiase (ora Lamezia Terme) l'11/01/61 (C.F.:CFLRTT61A51H742P), quale titolare della segreteria convenzionata, precisando che la convenzione medesima avrà giuridica e formale decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio del segretario assegnato.

**CONSIDERATO** che il Sindaco del Comune capofila, d'intesa con il sottoscritto, in data 04/03/2016 ha adottato l'atto di nomina della Dott.ssa Rosetta Cefalà, come sopra meglio generalizzata, quale Segretario titolare della segreteria convenzionata, trasmettendo alla Prefettura di Catanzaro attestazione della data dell'effettiva presa di servizio.

**RILEVATO** che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale nonché di figure professionali inquadrato nella categoria "D" all'interno dell'Area Amministrativa / Affari Generali.

**PRESO ATTO** della necessità di nominare, a seguito dell'assunzione delle funzioni del Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata San Pietro a Maida- Curinga, il Responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali, al fine di fronteggiare in maniera efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione dei vari servizi facenti capo alla predetta Area.

**RITENUTO**, in esito a quanto sopra, di nominare la Dott.ssa Rosetta Cefalà, giusto il disposto di cui all'art. 97, quarto comma lettera d) del TUEL che attribuisce al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente ovvero conferitagli dal Sindaco, Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali di questo Ente con decorrenza dalla data odierna e per tutta la durata del mandato sindacale, salvo revoca del presente decreto.

**TENUTO CONTO** che la nomina è effettuata secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

**CONSIDERATO** che l'attribuzione dell'incarico di responsabilità dell'Area è definibile per il Segretario Comunale sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del Testo Unico, specificando la particolare competenza professionale e l'esperienza acquisita e al medesimo riferibile.

**VISTO** l'art. 41, comma 4, del CCNL del 16 maggio 2001 che consente di incrementare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale, prevedendo la possibilità per gli Enti di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione.

**RILEVATO** che Tra le condizioni di carattere soggettivo che consentono di riconoscere la suddetta maggiorazione sono espressamente richiamati gli incarichi di responsabile di servizio, settore, area.

**RITENUTO**, in considerazione delle complesse funzioni gestionali riconducibili nell'ambito dell'Area indicata in oggetto, di procedere all'erogazione della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, così come consentito dal Contratto Collettivo Integrativo decentrato di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 22/12/2003, nella misura attualmente stabilita presso l'Ente capofila, pari al 50%, dando atto che siffatta maggiorazione sarà ripartita in parti uguali tra i due enti convenzionati.

**RICHIAMATI i seguenti atti:**

- Deliberazione di C.C. n. 29 del 31 agosto 2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 dell'08/09/2015 di approvazione del PEG 2015 i cui obiettivi permangono nelle more dell'approvazione del PEG provvisorio relativo all'esercizio 2016.

**VISTI:**

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 09/03/2005 e, da ultimo, modificato con deliberazione n.153 del 06/11/2014;
- la vigente dotazione organica dell'Ente;

**VISTI**, altresì:

- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;
- Il CCNL 07/03/2008 – Quadriennio normativo 2002-2005 – Biennio economico 2002-2003;
- Il CCNL 07/03/2008 – Biennio economico 2002-2003;
- Il CCNL 14/12/2010 – Quadriennio normativo 2006-2009 – Biennio economico 2006-2007;
- Il CCNL 01/03/2011 – Quadriennio normativo 2006-2009 – secondo Biennio economico 2008-2009;
- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. n. 150/2009;
- La L. n. 122/2010;
- Il D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

**DECRETA**

**Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto:**

**Di nominare** il Segretario Comunale, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di San Pietro a Maida e Curinga, Dott.ssa Rosetta Cefalà, nata a Sambiasse (ora Lamezia Terme) l'11/01/1961, (C.F.:CFLRTT61A51H742P) quale Responsabile dell'Area Affari Generali, dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato elettorale, salvo revoca del presente decreto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50 e 97, quarto comma lettera d) del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Di dare atto che:**

- In caso di assenza od impedimento di carattere temporaneo nonché incompatibilità contemplata dalla normativa vigente, del Responsabile pro-tempore, gli atti di gestione e la responsabilità dei servizi afferenti l'Area saranno assunti dal

Responsabile dell'Area Finanziaria;

- il presente provvedimento verrà comunicato alla Giunta Comunale per presa d'atto nonché agli uffici competenti, al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Area ed alle R.S.U. aziendali e sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale dell'Ente;

**Di comunicare** il presente provvedimento al Sindaco del Comune di San Pietro a Maida per le determinazioni di competenza in relazione agli incarichi aggiuntivi conferiti al predetto Segretario Comunale;

**Di notificare** il presente provvedimento all'interessata, in copia trasmesso all'ufficio del Personale.

**Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune secondo le procedure di legge, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n.33/2013.

**Curinga, 07/03/2016**

**IL SINDACO**

**Ing. Domenico Maria Pallaria**

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**